

**MEMORANDUM**

Para: Lic. José Patricio Hernández.

Gerente Administrativo.

De: Georgina Melissa Montes Torres

Jefa de Informática



Asunto: Informe de Mantenimiento de Servidores.

Fecha: 28/04/2022.

Por medio de la presente le informo a su persona que el día sábado 23 de abril del presente año se vino a realizar el mantenimiento externo a los 2 Servidores, Switch, Firewall dicho día se realizó mantenimiento solo a estos equipos por el motivo que no había energía eléctrica y dicho mantenimiento se realizó utilizando los UPS, quedando pendiente el gabinete donde van instalados los Servidores y planta telefónica.

El lunes 25 de abril mi persona vino a la 7:20 AM, para finalizar con el mantenimiento de gabinete y planta telefónica y empezar a armar todo el servidor, por lo que hago de su conocimiento que al realizar todas las conexiones se lleva mucho tiempo las unidades de atención al contribuyente vinieron a atender público a las 10:00 am por la misma situación.

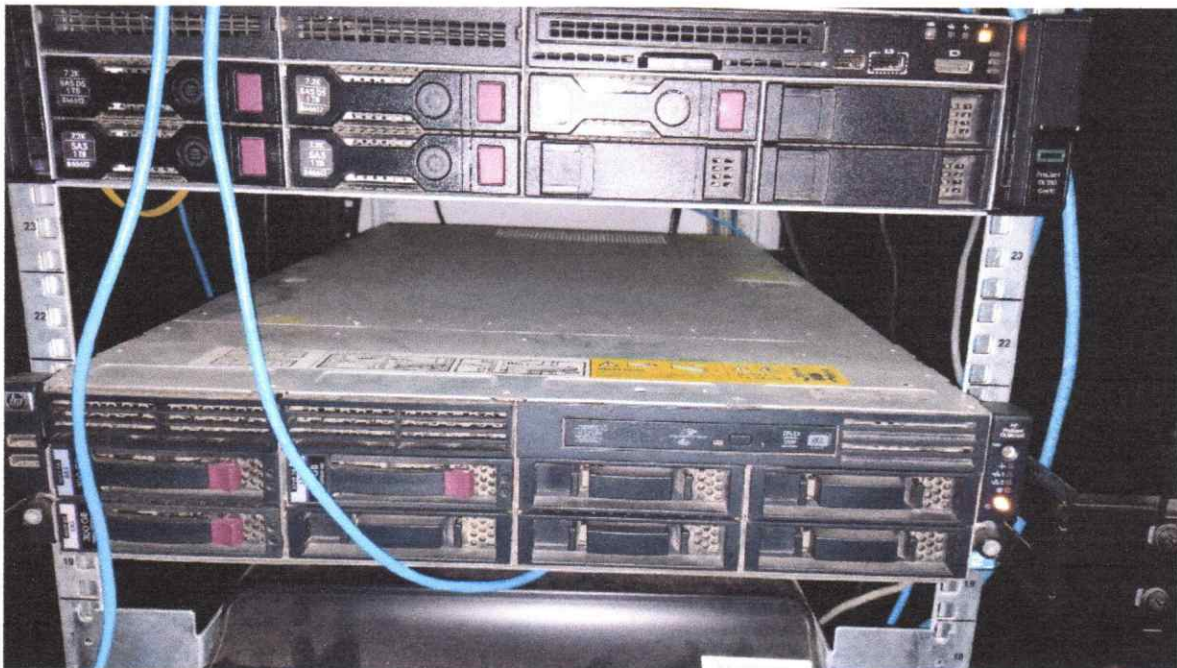
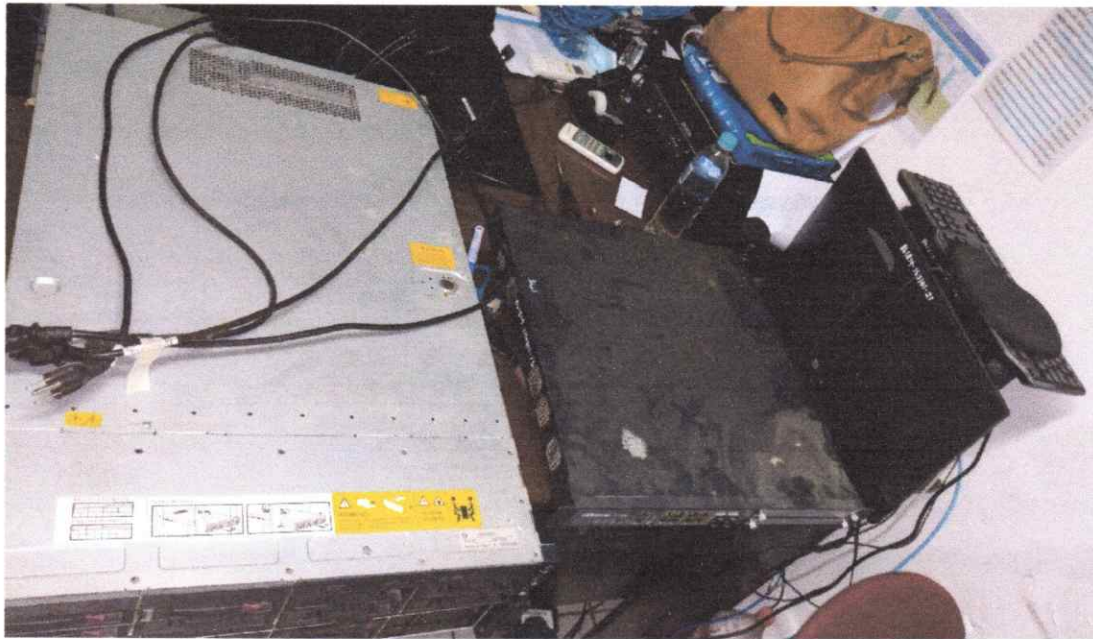
Anexo detalle de mantenimiento realizado.

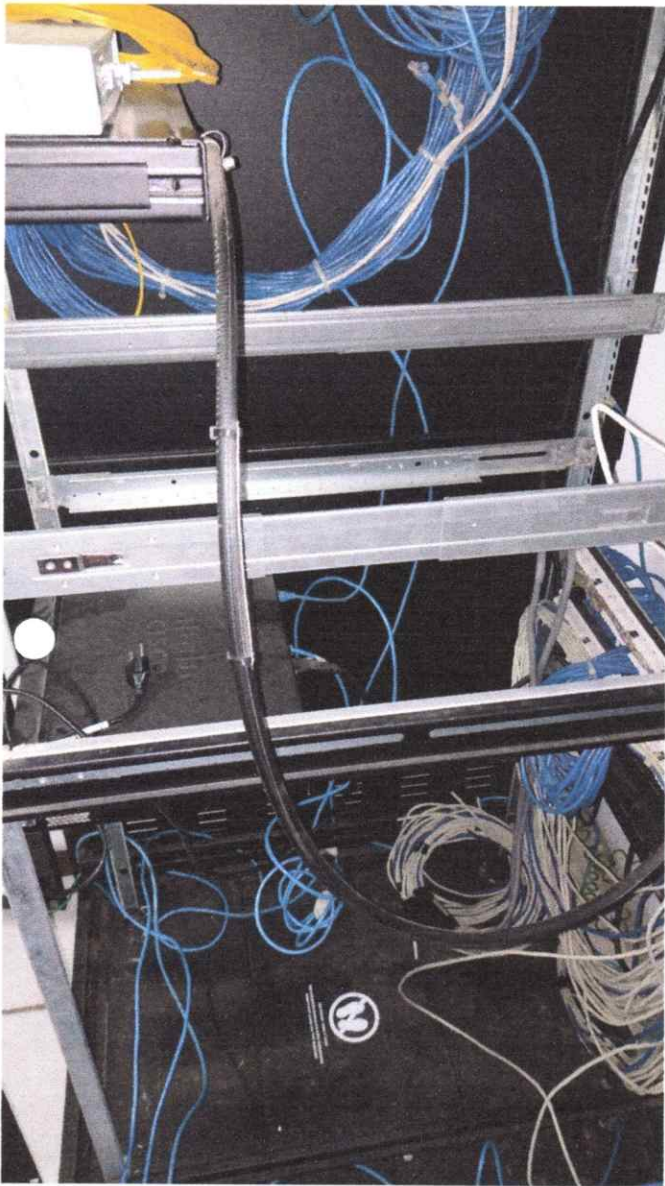
Sin más por el momento.

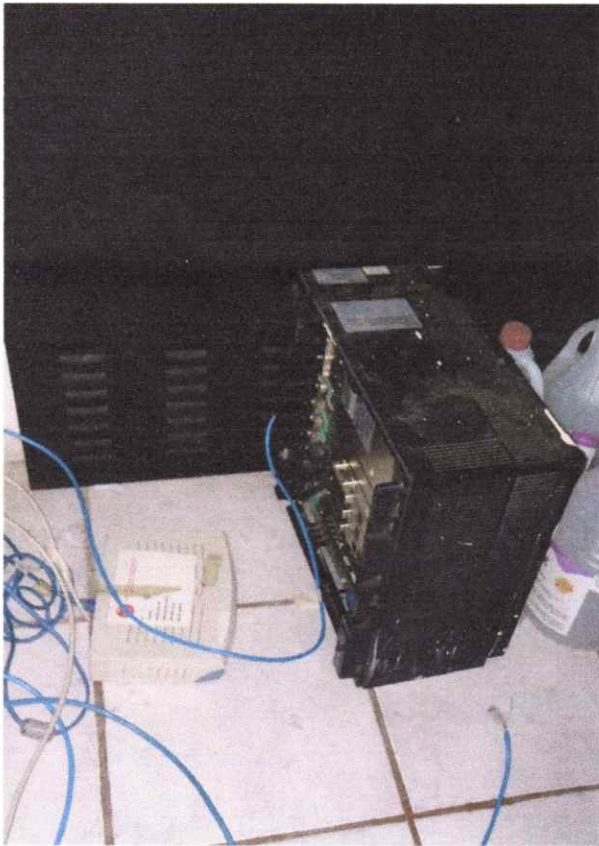
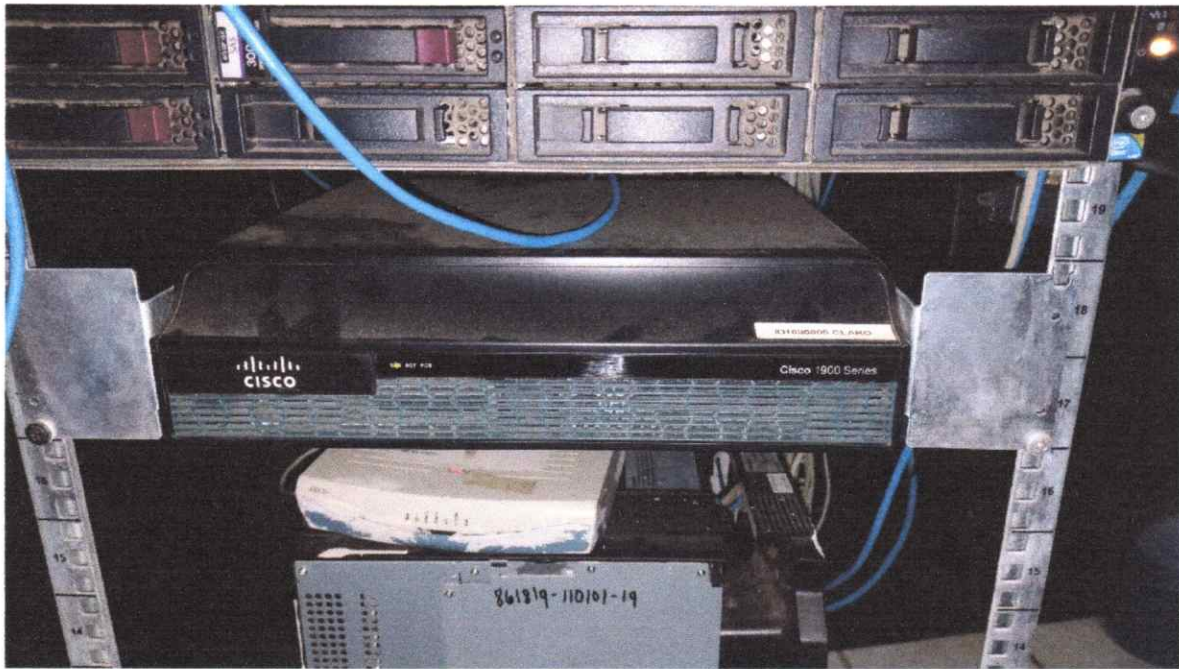
RECIBIDO	
Fecha:	28-04-22
Hora:	1:06pm
Firma:	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	

MANTENIMIENTO DE SERVIDORES Y GABINETE

DESMONTAJE DE EQUIPOS SUCIOS. DE SERVIDORES, SWITCH, FIREWALL, PLANTA TELEFONICA.







MANTENIMIENTO REALIZADO EN SERVIDOR Y DISPOSITIVOS, INSTALADOS Y
FUNCIONANDO CORRECTAMENTE

